

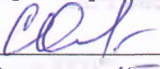
Министерство образования и науки Республики Бурятия



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

СОГЛАСОВАНО МС

Зам.директора по УМР

 С.О.Очирова
№ 9 от «15» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Ц.Г.Шагдаров
«15» 06 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

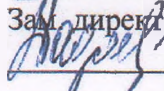
о совете филиала

Улан-Удэ
2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 / Бадмаева Д.Д.

« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР

 / Цыбанова М.А..

« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО


Зав.отделением Экономии
и Управления

 / Биликтуева С.С..

« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Землеустройства, Геодезии
и ИГСД

 / Доржиева Р.А.

« 15 » 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Ветеринарии
и Киндологии

 / Жарихина Т.В.

« 15 » 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Агрономии и
Электрификации

 / Жигжитова Б.Ц.

« 15 » 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

юрист

 / Очирова Т.Б.

« 15 » 06 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова» (далее - Колледж). Филиал Колледжа вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и Положением о Филиале, утвержденным директором колледжа.

1.3. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет полномочия юридического лица в пределах доверенности, выданной Колледжем.

1.4. Для осуществления деятельности Филиала, Колледж закрепляет за ним имущество, переданное в оперативное управление собственником, а также иное имущество, находящееся в его распоряжении.

2. Термины, определения, сокращения и обозначения

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова».

ФГОС- Федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование.

3. Основные цели, задачи и виды деятельности

3.1. Филиал создан для достижения основных целей:

- подготовка квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО для отраслей экономики;

- переподготовка и повышение квалификации.

3.2. Для достижения цели, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения Филиал осуществляет в установленном порядке законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности:

- реализует образовательные программы среднего профессионального образования, допрофессиональной и профессиональной подготовки, переподготовки, опережающего обучения, повышения квалификации и дополнительного образования.

3.3. Филиал вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности соответствующие цели указанной в пункте 3.1. настоящего Положения:

- профессиональная подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов по прямым договорам, заключенным Филиалом с юридическими и физическими лицами;

- реализация продукции и услуг учебно-производственных мастерских;

- иные виды предпринимательской деятельности, закрепленные Уставом Колледжа.

4. Создание, реорганизация и ликвидация филиала, и его структура

4.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Министерством образования и науки Республика Бурятия (далее - Учредитель образовательного учреждения).

4.2. Филиал может быть переименован Учредителем Колледжа на основании ходатайства Колледжа.

4.3. Филиал может иметь в своей структуре отделения - по отдельным специальностям и по форме обучения, подготовительные курсы и другие подразделения, которые вносятся в Положение о Филиале и утверждаются в установленном Уставом Колледжа порядке.

4.4. Филиал, после предварительного согласования с Колледжем самостоятельно создает, реорганизует и ликвидирует структурные подразделения.

5. Управление и контроль деятельности филиала

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставом Колледжа.

Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала,

назначенный приказом директора Колледжа.

Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Колледжа, за подписью директора Колледжа, с приложением печати образовательного учреждения.

5.2. Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- руководство и контроль за образовательным и воспитательным процессом;
- формирует контингент обучающихся;
- лично контролирует полноту реализации учебных программ, выполнение учебных планов в Филиале в целом и в учебных группах, контролирует объективность оценок текущего контроля, промежуточных, итоговых и выпускных аттестаций обучающихся;
- руководит финансово-хозяйственной, производственной, предпринимательской деятельностью Филиала, оказанием платных услуг (в том числе образовательных) физическим и юридическим лицам и осуществляет контроль над этими видами деятельности;

5.3. Непосредственный контроль над деятельностью Филиала, использованием действующего законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия осуществляет Колледж в лице директора.

5.4. В Филиале создается Совет Филиала, избираемый из числа его сотрудников, а также представителей от работодателя, от родителей, от числа обучающихся.

Совет является формой общественного самоуправления. Коллектив Филиала участвует в управлении Филиалом через выбираемый представительный орган - Совет Филиала.

Решения Совета Филиала считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины голосов, участвующих в голосовании.

Компетенции Совета Филиала:

- определение направлений и профессий, специальностей подготовки, переподготовки и повышения квалификации квалифицированных рабочих, служащих;
- решение вопросов развития Филиала и совершенствование его учебно - материальной базы;
- установление режима работы Филиала, продолжительности учебной недели, обеспечивающей оптимальные условия здорового образа жизни для обучающихся и сотрудников;
- заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Филиала, результатах образовательной и финансовой деятельности и принятия соответствующих решений;
- решение вопросов укрепления связи обучения с работодателем;
- рассмотрение адресованных Совету Филиала заявлений обучающихся, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Филиала и принятия необходимых решений;
- утверждение Положения о материальном стимулировании работников Филиала, а также согласование приказов о надбавках и денежных вознаграждениях сотрудникам;
- внесение предложений о присвоении почетных званий, правительственных наград и других видов моральных поощрений;
- Председатель Совета избирается большинством голосов участников собрания;
- Совет Филиала собирается не реже одного раза в полгода.

5.5. Для решения вопросов учебного и учебно-методического характера в Филиале создается Педагогический совет Филиала из числа штатных педагогических работников и совместителей - преподавателей. Председателем Педагогического совета Филиала является

руководитель Филиала. Педагогический Совет Филиала определяет представительство Филиала в педагогическом Совете Колледжа в соответствии с Положением о педагогическом совете Колледжа.

5.6. Как орган ученического (студенческого) самоуправления в Филиале действует Старостат. Порядок формирования, полномочия и задачи Старостата определяются соответствующими Положениями о студенческом самоуправлении.

6. Образовательная деятельность филиала

6.1. Филиал проходит лицензирование, и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.2. Филиал реализует профессиональные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и дополнительного образования.

Для осуществления деятельности Филиала Колледж закрепляет за ним имущество, переданное в оперативное управление собственником, а также иное имущество, находящееся в распоряжении Колледжа.

6.3. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определенном правилами приема в Колледж. Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Колледжа.

6.4. Величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиале за счет средств Республиканского бюджета, определяются Колледжем в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Колледжу Учредителем. Сверх контрольных цифр приема, обучающихся Филиал вправе осуществлять подготовку квалифицированных рабочих, служащих, а также специалистов по договорам, заключаемым с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.5. В документах государственного образца Колледжа (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование Филиала не указывается.

6.6. Медицинское обслуживание в Филиале осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами в отношении определенных категорий: обучающихся и работников Филиала.

6.7. Филиал обеспечивает организацию и контроль ведения образовательного процесса в соответствии с требованиями нормативных документов по деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и внутренними положениями Колледжа в части ведения учебного процесса, обязанностей, прав и ответственности участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

6.8. Филиал ведет учебную деятельность в соответствии с Типовым положением о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования (ГОУ СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.01.2001 г. № 000 (зарегистрированного в Минюсте России 09.08.2000 г., регистрационный № 000), Уставом, внутренними положениями Колледжа и настоящим положением.

6.9. Филиал самостоятельно разрабатывает учебно-планирующую документацию, график учебного процесса и расписание учебных занятий, утверждаемые руководителем Филиала.

Методическая служба Колледжа делегирует свои полномочия методисту Филиала в части разработки локальных актов по разработке учебно-методического комплекса по реализуемым в Филиале образовательным программам.

6.10. Для руководства учебными группами Филиала, классные руководители или

кураторы из числа преподавателей, назначаются приказом руководителя Филиала.

7. Экономика и финансово-хозяйственная деятельность филиала

7.1. Объекты собственности, закрепленные за Филиалом находятся в пользовании под материальной ответственностью руководителя Филиала и должностных лиц, определенных руководителем Филиала.

7.2. Филиал несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется Колледжем.

7.3. Филиал вправе привлекать в установленном порядке дополнительные средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

7.4. Филиал в срок, определяемый Колледжем, предоставляет бухгалтерский отчет об использовании средств и иную отчетность.

8. Права и обязанности колледжа

8.1. *Колледж имеет право:*

8.1.1. Приостанавливать своим приказом деятельность Филиала в части нарушения Филиалом законодательства России в области образования, Устава Колледжа и настоящего Положения до решения учредителя Колледжа.

8.1.2. Прекращать финансирование Филиала в случае лишения лицензии на образовательную деятельность.

8.1.3. Устанавливать перечень профессий, специальностей и уровней подготовки специалистов и задания по приему обучающихся на обучение, исходя из контрольных цифр учредителя Колледжа по приему студентов на обучение за счет средств бюджета и плана приема студентов в Колледж, определяемого решением Совета Колледжа.

8.1.4. Осуществлять контроль за использованием Филиалом денежных средств по смете, утверждаемой директором Колледжа, и соблюдением других обязательств.

8.1.5. Утверждать Положение о Филиале, а также изменения и дополнения к положению.

8.2. *Колледж обязан:*

8.2.1. Оказывать Филиалу консультативные и методические услуги в организации учебного процесса и ведении внебюджетной деятельности.

8.2.2. Определять порядок приема обучающихся в части, не отрегулированной законодательством.

8.2.3. Представлять и защищать интересы Филиала в органах власти, в отношении предприятий, учреждениями и организациями.

8.2.4. Колледж в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Филиала.

9. Права и обязанности Филиала

9.1. *Филиал имеет право:*

9.1.1. Определять структуру управления деятельностью Филиалом, штатное расписание по согласованию с Колледжем.

9.1.2. Привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств, реализуемых на потребности Филиала.

9.1.3. Вносить обоснованные предложения по организации в Филиале новых профессий подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специальностей подготовки специалистов, по изменению заданий приема студентов по отдельным профессиям и специальностям.

9.1.4. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством и

предусмотренную Уставом Колледжа и настоящим Положением.

9.2. Филиал обязан:

9.2.1. Осуществлять прием обучающихся согласно установленного плана приема в Колледж и вести подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов в соответствии с государственным образовательным стандартом СПО по профессиям, специальностям, определенным лицензией на образовательную деятельность.

9.2.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями органов государственного надзора, а также меры по социальной защите обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств.

9.2.3. Целенаправленно и рационально расходовать финансовые средства.

9.2.4. Своевременно представлять Колледжу установленную отчетность и информацию о деятельности Филиала.

9.2.5. Изучать потребности рынка труда, анализировать трудоустройство выпускников, содействовать обучающимся и выпускникам в заключении индивидуальных договоров (контрактов) с предприятиями о трудоустройстве.

9.2.7. Осуществлять набор и расстановку педагогических и других работников Филиала.

9.2.7. Филиал несет ответственность за качество подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов, повышение квалификации преподавателей и других работников, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

10. Ответственность

Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители филиалов.

11. Нормативные ссылки

- Устав колледжа.

12. Хранение

Оригинал настоящего Положения хранится в Колледже, контролируемая копия хранится у заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по научно-методической работе, заместителя директора по воспитательной работе, руководителей филиалов.

13. Рассылка

Контролируемая копия настоящего Положения передается заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по научно-методической работе, заместителю директора по воспитательной работе, руководителям филиалов.

